

Procès-Verbal du Conseil Exécutif

17 septembre 2025

Présents, Excusés :

Présents : Mme TAVERNIET-HAUMONT Christine, M. HAUMONT Bernard, Mme LEFEVRE Aline, Mme CAROF - DAGOBERT Marie-Claire, Mme MELLIER Caroline, M. BOMBOUDIA Luc, Mme DOS SANTOS Isabelle, Mme HANNOUN Danielle, Mme HUCK Valérie

Excusés ayant donné pouvoir : Mme ABBADATI Nathalie, Mme Véronique GEMINEL

1. Approbation du PV du CE 22 septembre 2024

Le PV du CE du 22 septembre 2024 est approuvé à l'unanimité.

2. Point sur le séjour au Sénégal de la Présidente et du Trésorier (du 18/01/25 au 25/03/25)

- 31 enfants y étaient accueillis, essentiellement des nourrissons
- Une situation a été particulièrement difficile à vivre (le décès d'un enfant suite à une embolie), l'équipe a pu bénéficier d'un accompagnement spécifique
- Constat de turn-over concernant le personnel de gardiennage : une des nourrices ayant des compétences dans ce domaine, il lui a été proposé de prendre ce poste (Travail de nuit). Elle a bénéficié d'un accompagnement à la prise de poste par le biais d'un doublon avec un gardien déjà en poste. Elle a accepté d'intégrer le poste
- 3 stagiaires étaient présents lors du séjour de Christine et Bernard, Alix et 2 stagiaires éducatrices. Des difficultés ont été rencontrées avec les 2 stagiaires éducatrices lors du problème survenu à la pouponnière, il a été décidé de ne pas reprendre de stagiaire l'an prochain.

3. Point sur le fonctionnement de la pouponnière

- Au total, 100 enfants ont été accueillis à la pouponnière, avec 68 retours en famille.
- Les enfants atteignant l'âge de 3 ans sont scolarisés
- Les entretiens professionnels avec les membres du personnel ont été réalisés
- Achats de mobilier pour la pouponnière, d'un congélateur, matelas, décorations
- Pose d'un adoucisseur d'eau
- Achats de nouvelles tenues pour le personnel, afin que chaque salarié en ait plusieurs,
- Don de couches
- Agrandissement de la cuisine
- Achat d'un nouveau véhicule
- Prise en charge des factures des salariés extérieurs à la pouponnière, « prestataires de service »
- Mise en place d'un bac à sable et d'un bac à jardin
- Projet de construction du bâtiment d'accueil actuellement mis en pause
- Un séminaire a été organisé pour l'ensemble du personnel

4. Point sur le Service Civique

Mathis a été recruté en service civique pour une durée de 12 mois. L'association ne bénéficié plus que d'un seul agrément depuis 2024 : des difficultés ont été rencontrées avec l'organisme gestionnaire, car l'association bénéficiait initialement de 2 agréments (un jusqu'en mars 2026, un second qui a été suspendu suite à des difficultés avec un précédent service civique). Le dossier de l'association a pu être réétudié à l'issue du service civique de Mathis. Un rendez-vous a eu lieu le 16/09 avec l'organisme gestionnaire ; à l'issue, l'association s'est vu renouveler son agrément, mais pour 1 seul service civique, en raison des restrictions budgétaires.

Christine a été contactée par une association dont le siège est à Bordeaux, qui recherche des structures à l'international pour placer des services civiques : ils gèrent eux même le recrutement des personnes, mais un entretien sera mené avec Christine au moment du départ et du retour du volontaire.

La pouponnière est située dans un village assez isolé, et l'association envisage la location d'une mobylette pour favoriser la mobilité des personnes.

Mathis est maintenant revenu en France avec un projet de retour à l'emploi. Il a trouvé du travail à compter de fin septembre et par la suite va rentrer en formation : il souhaite effectuer un cursus d'une durée de 2 ans, dans le domaine de l'élaboration de projets pour les ONG

5. Projet sur la gestion de l'association

- Bernard effectue mensuellement un point sur les parrainages
- Il envoie également un rappel à cotisation 3 mois après l'appel initial : sans réponse, les personnes ne réceptionnent plus d'informations de l'association
- La lettre d'information est envoyée à toute la base de contacts, ainsi que les adhésions
- Concernant la gestion financière de l'association, Bernard (trésorier) supervise aussi la comptabilité d'Alba, ainsi que les différents comptes bancaires (Sénégal- France), ainsi que les bulletins de salaire.
- La gestion des articles en dépôt- vente est également supervisée : l'association dispose de plusieurs commerçants partenaires qui mettent des articles en vente dans leurs boutiques (Verdun, Nantes, Vaux –le-Pénil). Cette activité représente un gain mensuel pour l'association d'environ 200€/mois.
- L'association effectue également la gestion des services civiques

6. Retour sur les manifestations depuis le 01/01/2025

En 2025, l'association a participé aux manifestations suivantes :

- Printemps sur Seine (Melun)
- Journée porte ouverte des serres municipales (Melun)
- Pamela a organisé un repas au profit de l'association
- Foire de Verdun

7. Planning des marchés et manifestations 4ème trimestre 2025

- La crèche « les coloriés » a de nouveau sollicité l'association pour ses cadeaux de fin d'années (parents et personnel). Christine va réaliser des compositions avec des petits savons enveloppés dans du tissu (2300 petits savons au total).
- L'association a été présentée aux membres du Lyons Club de Verdun par Nathalie et Véronique, qui ont recueillis des dons et fait une belle vente
- 12 octobre : Vide-Greniers de Seine-Port (Aline, caroline et Luc)
- 19 Octobre : Bourges (Delphine, Hervé, Bernard, Christine)
- 14-15-16 Novembre : Salon des Orchidées, La Rochette (14/11 : Luc, Christine, Bernard pour l'installation – 15/11 : Christine, Isabelle- 16/11 : Christine et Bernard)
- 18-19-20 Novembre : SAFRAN (Christine et Bernard)
- 29 – 30/11 : Marché de Noël Rubelles (29/11 Christine et Caroline, 30/11 : Bernard et Valérie)
- 30/11 : Marché de Noël Samoreau (Christine et Caroline)
- 06/12 : Marchés de Noël de Montreuil (Bernard, Sylviane, Marie-Claire) et Samois (Christine, Caroline)
- 11/12 : Marché de Noël Hôpital de Melun (Christine, Bernard, Valérie)

8. Opération « Chocolats du Lys

L'opération « Chocolat du Lys », en partenariat avec Denis JULLEMIER a été un succès en 2024 (notamment lors du marché de Noël de Safran) et sera donc reconduite en 2025. Un rendez-vous va être pris avec D. JULLEMIER en ce sens.

9. Rapports Moral, Financier et Examen des comptes de l'exercice 2024

Le rapport moral et le rapport financier ont été approuvés à l'unanimité des présents

Elément important en 2024 : l'association « Porte-Rêves », créée par Mr Éric ROMEDENNE (PDG de « la compagnie du lit » a cessé son activité. Mr ROMEDENNE a souhaité faire bénéficier des fonds résiduels l'association « la Force d'un Sourire », à la condition d'aider en retour l'école maternelle de Mbodiène et le chauffeur de taxi auquel il faisait appel lorsqu'il venait au Sénégal.

En décembre 2024, l'association a perçu la somme de 83 082,20€, et a aidé l'école en achetant 16 ventilateurs et une photocopieuse. Le chauffeur de taxi a été soutenu à hauteur de 3 000€ pour l'achat d'un véhicule. Grâce au don de Porte-Rêves, nous avons pu financer le remplacement du véhicule d'Alba.

L'excédent a été placé sur un compte de dépôt à terme (DAT) et rapporte des intérêts (4,5%).

Le résultat net excédentaire pour 2024 est de 107 818.10€

Montant disponible en 2024 pour financer l'objet social : 123 405.20€.

L'association comptabilise 59 cotisations. Les parrainages ont progressé et sont au nombre de 66.

Les dons de particulier ont progressé également (37 en 2024), mais l'association a bénéficié également de dons d'entreprise (Clinique les Grangettes)

Les supports de communication (Facebook, Instagram, site internet de l'association) sont régulièrement alimentés et mis à jour

Début 2025, 110 reçus fiscaux ont été envoyés aux donateurs et déclarés au fisc.

Le résultat de l'exercice sera affecté au « Report à Nouveau »

10. Questions diverses

En l'absence de questions diverses, la séance est levée.

Projet